

SKOLEBESTYRELSEN

Møde i skolebestyrelsen 13. august 2024 kl. 17-20 på Rødning Skole

Vi spiser kl. 17 denne gang, da det er første møde

Deltagere: Pia Thymann-Donslund, Jim Zacharia, Joan Mortensen, Nadia Christensen, Maria Dinesen, Jan Welling, Mette Warming, Marlene Bøgh, Rie Sørensen, Heidi Bertelsen, Helle A. Høffner og Henriette Rask

Fraværende: Jim

Referat:

Punkt	Art	
1. Opstart i den nye bestyrelse	60 min	<p><i>Oplæg ved Pia og Henriette.</i></p> <p>Gruppevis drøftelse af, hvad de enkelte bestyrelsesmedlemmer gerne vil være med til at opnå ved at være en del af skolebestyrelsen</p> <p>Aftaler omkring mødekulturen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vi deltager aktivt på møderne, og vi prioriterer møderne• Vi forbereder os til møderne• Vi indgår i forpligtende fællesskaber, med ordentlighed overfor hinanden, og vi byder alle ind• Vi vil sammen opnå / skabe den bedste skole i området for såvel vores børn, som for personalet - det er vores mål• Vi har ambitioner• Vi er et "vi" (alle 12 + elevråd)• Vi er ærlige og vi tør udfordre hinanden• Vi sikrer at børn, personale, forældre har en stemme - det er det vi er her for• Vi kvitterer på mails, hvis der er noget der sendes rundt - så vi ved at det ikke er endt i spam• Vi melder til/fra til møder og indkaldelser senest 7 dage før mødet, og giver Karina + Pia besked• Vi giver Pia besked hvis vi deltager i personalemøder, så Pia ved om

		<p>bestyrelsen er repræsenteret</p> <p>Bestyrelsens arbejdsopgaver og ansvarsområder blev gennemgået</p> <p>Øvrige beslutninger og aftaler: Elevrepræsentanterne deltager udelukkende i de punkter, som er relevante for dem og i punkter, som ikke er underlagt tavshedspligt. Dagsordenen organiseres herefter. Der er fortsat opmærksomhed rettet mod, at eleverne er stemmeberettigede.</p> <p>Efter hvert bestyrelsesmøde lægges et opslag ud på Facebook efter nedenstående turnusordning:</p> <p>13.08.: Jan/Pia 23.09.: Nadia 24.10.: Maria 25.11.: Joan 14.01.: Jim 05.03.: Mette 10.04.: Jan 10.06.: Pia</p> <p>Det enkelte bestyrelsesmedlem kvitterer på mails udsendt omkring spørgsmål, høringssvar m.v.</p>
2. Kursus for bestyrelser	B 15 min	<p><i>Kursus for nye skolebestyrelser den 18.09. Skal vi deltage? Se invitationen i vedhæftede bilag.</i></p> <p>Det blev besluttet, at bestyrelsen deltager i kurset for nye skolebestyrelser. Skolen sørger for tilmelding til kurset.</p>
3. Opfølgning på trafik	O+B 20 min	<p><i>Vi har arbejdet med trafik før sommerferien for at gøre skolevejen mere sikker. Der er en del af vores ønsker, der er imødekommet.</i></p> <p><i>Skal vi som bestyrelse lave en ny trafikvideo eller andet for at gøre opmærksom på vores indsats?</i></p> <p><i>Kan vi vælge en, der er trafikansvarlig i bestyrelsen?</i></p> <p><i>Der skal følges op på nedenstående fra</i></p>

		<p><i>Anders (trafikansvarlige i Vejen Kommune):</i></p> <p><i>Tak for tilbagemeldingen. Jeg arbejder videre med en spærreflade langs rækværket ved Galaksen og striben ved udkørsel til Rytterdam.</i></p> <p><i>Det kan sagtens lade sig gøre, at etablere et bump på vejen op til Galaksen. Udfordringen er at det ikke er noget, jeg har økonomi til i år. Enten skal bumpet indgå i den løbende prioritering af de økonomiske midler til trafiksikkerhed, eller også skal udgiften findes på skolens budget eller i skoleforvaltningen (budgetforslag).</i></p> <p><i>Jeg har endnu ikke haft kommunens asfaltmand med forbi udkørslen til Rytterdam for at kigge på rampe/dæksel.</i></p> <p><i>Venlig hilsen</i></p> <p><i>Anders H. L. Pedersen</i> <i>Projekt- og trafiksikkerhedskoordinator</i></p> <p>Følgende blev besluttet:</p> <p>Trafikansvarlig: Nadia</p> <p>Udarbejdelse af trafikvideo: Jan</p> <p>Udmelding om, at afsætningspladsen ved rundkørslen er forbeholdt 0.-3. årg. Opfordringen kommer med i trafikvideoen.</p> <p>Der informeres om trafiksituationen/-udfordringerne ved forældremøderne.</p>
<p>4. Bestyrelsens deltagelse i forældremøder og udarbejdelse af drejebog/talepapir</p>	<p>B 30 min</p>	<p>Bestyrelsesdeltagelse i forældremøder på alle årgange ud fra nedenstående fordeling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. årg.: Pia/Jan 2. årg.: Pia/Nadia 3. årg.: Pia/Maria 4. årg.: Pia/Mette 5. årg.: Maria/Nadia 6. årg.: Mette/Nadia 7. årg.: Maria/Jim 8. årg.: Joan/Nadia 9. årg.: Nadia/Mette <p>Skoleledelsen laver et udkast til talepapir og sender til Nadia. Oplægget må max tage 10 min.</p>
<p>5. Evaluering af lukningen af LBC</p>	<p>O+D 15 min</p>	<p>Oplevelse af, at både børn og voksne fra Lintrup Børnecenter er kommet godt i</p>

		<p>gang og trives i Rødning. God afslutning i Lintrup før sommerferien. Vellykket internat for den samlede personalegruppe før sommerferien. Møbler/inventar fra Lintrup er brugt i Rødning. Perioden med lukning og afvikling af Lintrup har været hård.</p>
6. Opfølgning på bestyrelsens arbejde for at sikre bedre økonomi til skolerne	O 10 min	<p><i>Der har været afholdt et møde. Andet møde er indkaldt til 12.09. og afholdes i Lintrup. Reminder om mødet sendes ud efter ferien.</i></p> <p><i>Hvem deltager fra vores bestyrelse udover Pia?</i></p> <p>Besluttet, at Pia, Nadia og Jim deltager i mødet den 12.09.</p> <p>Aftalt, at alle 13 skoler inviterer den politiske kontaktperson med til bestyrelsesmøde.</p>
7. Dialogmøde september 10.	B	<p>Besluttet, at Pia og Henriette deltager i dialogmødet med det politiske udvalg den 10.09.</p>
8. Orientering ved ledelsen	O 10 min	<p>Ledelsen: Samarbejdsaftale indgået med Musikskolen om at varetage en del af musikundervisningen i skoleåret 2024-25.</p> <p>Økonomien har været meget svær at overskue, da der ikke har været et styringsværktøj til at forudsige de økonomiske konsekvenser af, at dagtilbuddet i LBC er trukket ud af vores økonomi.</p> <p>Elevtallet i udskoling kræver, at vi opretter 9 hold, men med en holdtildeling til 7 hold.</p> <p>Pædagogmedhjælper er ansat til at varetage inklusionsopgave i indskoling.</p> <p>Vellykket internat før sommerferien for alle medarbejdere.</p>

		<p>3-årigt kompetenceudviklingsforløb med Malene Birgertoft omkring teamsamarbejde er påbegyndt.</p> <p>Der er indført læsebånd på alle årgange. Efter efterårsferien bliver der morgensang for hele skolen om fredagen.</p> <p>SFO: 162 børn er tilmeldt i SFO. Antallet af tilmeldte børn har ikke været højere i mange år. Opfordring til at dele budskabet om, at det er givende for børnene, at de er tilmeldt SFO. SFO er med til at udvikle gode relationer børnene imellem.</p> <p>Elevrådet: Der er bevilliget 20.000 kr til klimaprojekt. 10 skraldebeholdere er indkøbt. Projektet køres i gang fra 6.-9. årg. Event planlægges.</p> <p>Samarbejde med folkebiblioteket om læseklub, som kører under elevrådet.</p> <p>Nyt elevråd vælges ultimo august.</p> <p>Efter spørgsmål fra forældrerepræsentant omkring fagdage, orienterede ledelsen om baggrunden for fagdage; herunder hvordan fagenes minimumstimer opfyldes</p>
9. Evt.	5 min	
Kommende punkter		<ul style="list-style-type: none"> ○ Nyt bedømmelsessystem ○ Søvn: Søvnkonsulent inviteres på et møde i 24/25 ○ Nyt logo/ny skole – hvordan skal vi sætte det i gang? ○ Læsning (et af skolens indsatsområder) ○ Økonomi ○ Åbent Hus kommende 0. årgang ○ Bestyrelsens fokuspunkter; forlængelse af drøftelserne under punkt 1

D: Drøftelse

B: Beslutning O: Orientering OP: Opfølgning

A: Arbejds punkt

Venlig hilsen **Pia Thymann-Donslund**

.....
Pia Thymann-Donslund, formand