

**Velkommen til
førskolen
2026**

PROGRAM

1. Velkomst, Henriette

- Heidi Lyhne Bertelsen, SFO leder
- Henriette Rask, Skoleleder

2. Førskoleordningen pr. 7. april

3. Introduktion til komme/gå modul på Aula

4. Afslutning/spørgsmål

TIDSPLAN

- | | |
|----------------------------|--|
| 11. marts kl. 17.00: | Førskole forældremøde |
| 7. april: | Opstart i førskolen |
| 4. juni: | Klasselister sendes ud |
| 16. Juni kl. 17.00-18.30: | Forældremøde omkring børnehaveklassen |
| 25. juni kl. 17.00 – 19.00 | Afslutningsfest for førskolebørn uden forældre |
| 11. august: | Skolestart |

OVERGANGEN TIL FØRSKOLEN

- ✘ Tryk overgang i etaper
- ✘ Nye voksne
- ✘ Både nye og kendte kammerater
- ✘ Alle børn kender hinanden ved skolestart i august
- ✘ Klassedannelser -> Fokus på, hvad der er bedst for børnene
- ✘ Vigtigt med opbakning og tillid

Velkommen til førskolen 2026

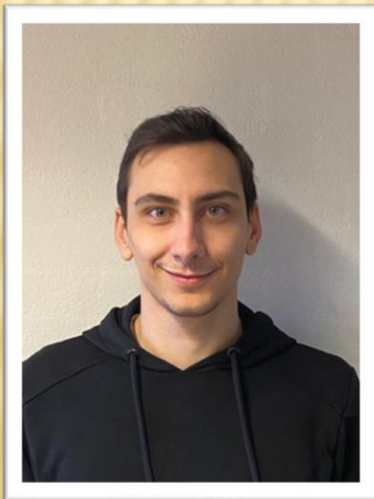


Rødding skoles SFO & førskole

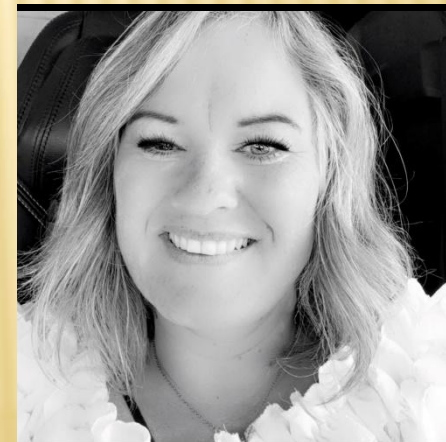
Præsentation af personale:



Carina pædagogmedhjælper



Edin pæd. assistent



Helene pædagogmedhjælper

Opstart 7. april 2026

Der starter 43 børn i førskolen 20 piger og 23 drenge,
som bliver fordelt i



Gruppe

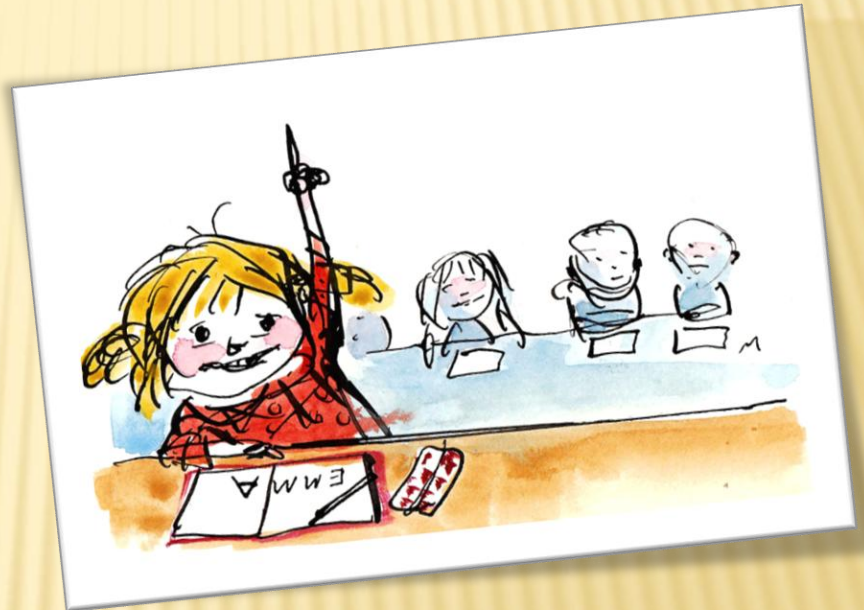


Grupperne er IKKE de kommende 0 klasser!

Førskolens fokusområder:



- Fællesskab / Venskab
- Tryghed
- Leg og relationer



- Introduktion til børnehaveklassen
- Skoleparathed (lytte, modtage og udføre)



Kontakt til førskolen



2985 8939



h1b@vejen.dk



2985 8939

Åbningstider

06.15-16.45/16.00



FØRSKOLE SKEMA



Kl. 6:15
Medbragt
morgenmad kan
spises her.



Kl. 11:30
Madpakker
spises

Kl. 13:00/14:00
SFO'en åbner for skolens øvrige børn
i 0. klasse. Førskolen slutter
kl. 13.00, hvis man synes barnet skal
hentes tidligt.



Kl. 9:00
Seneste mødetid
Fremmøde
registrering



Kl. 12:00
Fast ude-tid
over middag



Kl. 9:15
Gruppeaktiviteter
starter



Kl. 13:30
Medbragt frugt
nydes

Husk
Rigeligt med skiftetøj i kassen
- og navn i tøjet ☺



Temaperioder



Førskolens aktivitetskalender 2026

UGE 15	Opstart af førskolen	Tovholder: Janne og Helene
UGE 16	Emne: intro uge	Tovholder: Janne og Helene
UGE 17	Emne: familie og venner	Tovholder: Edin og Carina
UGE 18	Emne: familie og venner	Tovholder: Edin og Carina
UGE 19	Emne: kubiq	Tovholder: Janne og Carina
UGE 20	Emne: kubiq	Tovholder: Janne og Carina
UGE 21	Børnehaveklasselederne kommer på besøg i førskolen onsdag kl. 10-11.30	Tovholder: Edin og Carina
UGE 22	Børnehaveklasselederne kommer på besøg i førskolen onsdag kl. 10-11.30	Tovholder: Janne og Carina
UGE 23	Emne: skov/natur/teknik	Tovholder: Helene og Edin
UGE 24	Klasselister for de kommende 0. klasser sendes ud torsdag	Tovholder: Helene og Edin
UGE 25	Emne: skov/natur/teknik	Tovholder: Edin
UGE 26	Emne: gåture ud af huset	Tovholder: Edin
UGE 27	Skoletyvsstart tirsdag d. 16. juni kl. 09.00-12.00 Fyraftensmøde i de nye 0. klasser (kun forældre) tirsdag d. 16. juni kl. 17.00-18.30. Afslutningsfest for børnene torsdag d. 25. juni kl. 17.00-19.00	Tovholder: Carina og Janne
UGE 28	Emne: bål	Tovholder: alle
UGE 29	Emne: Forberedelse til festen	Tovholder: alle
UGE 30	Afslutningsuge i førskolen	Tovholder: alle

legeplads



Førskoleordningen betyder



Første skoledag
den 10. august



Fra 3. august.

6:15



7:50

SOMMERFERIEEPASNING



Tilmeldingsfrist: 11. marts

Formål med førskolen

skole



Børnehave



Filter for inddeling af klasser



Relationer, herunder gamle og nye venskaber, har alle nogen de kan være sammen med.



Læringsmæssig progression - venner kan forstyrre hinanden. Venskabet slippes ikke fordi de går i parallelklasse.



Faglige udfordringer og ressourcer



Sociale udfordringer og ressourcer



Hvilke institutioner børnene kommer fra

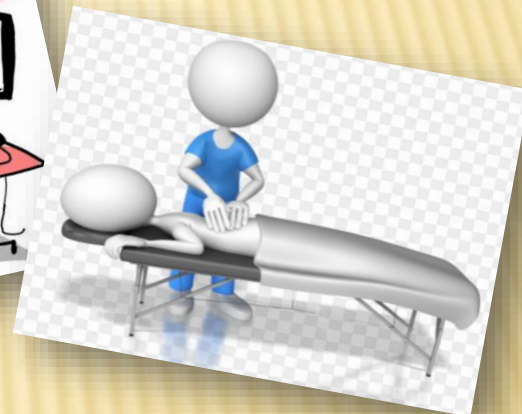
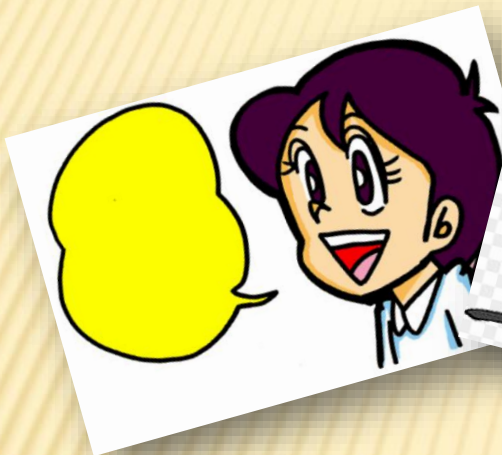


Køn - Lige mange drenge og piger



Fødselsdag - Hvornår på året er børnene født - lige fordeling i aldersspredning.

Samarbejdspartnere



SFO Personalet

Spor 1



Heidi
SFO leder

Spor 2



Susan
pæd. medhjælper



Carina
pæd. medhjælper



Jan
pædagog



Simon
pædagog



Edin
pæd. assistent



Anja
pædagogmedhjælper



Anne Margrethe
pæd. medhjælper

PERSONALET I SKOLEN

O.A



Jette



Lotte

O.B



Majbritt

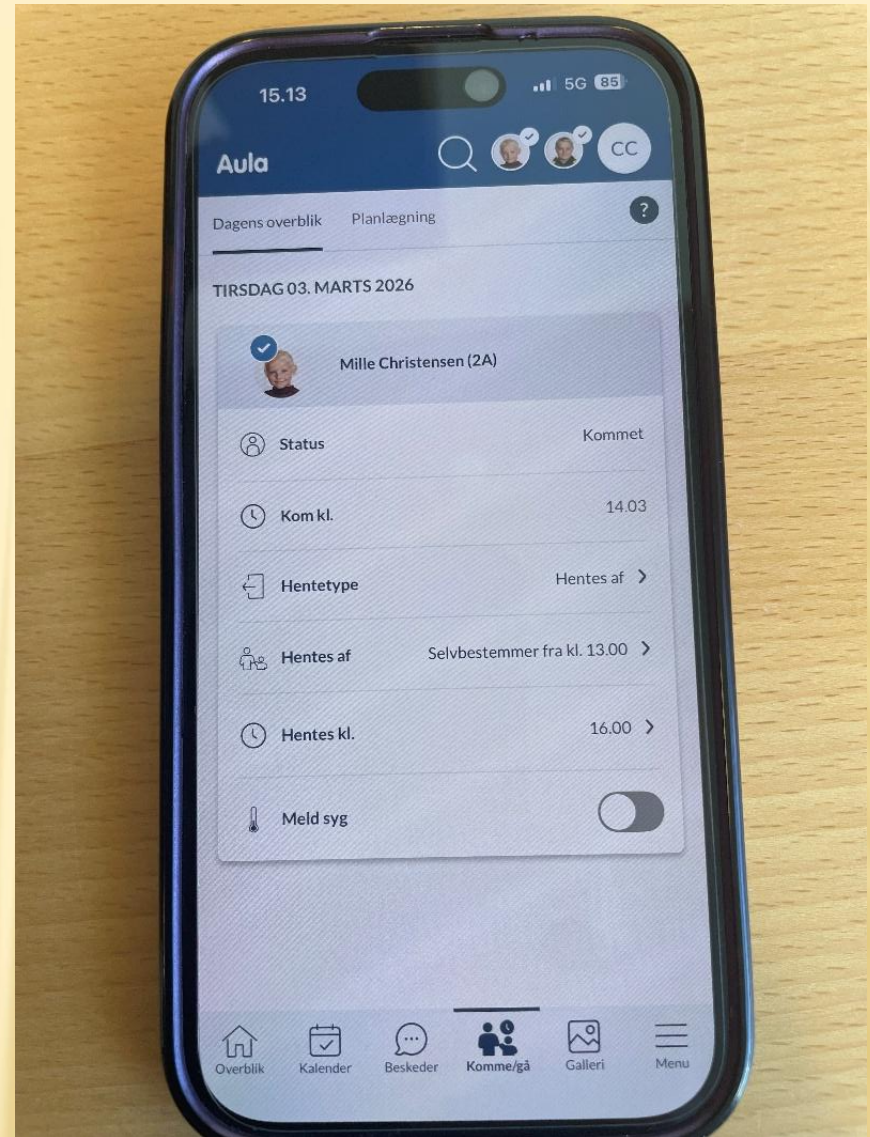


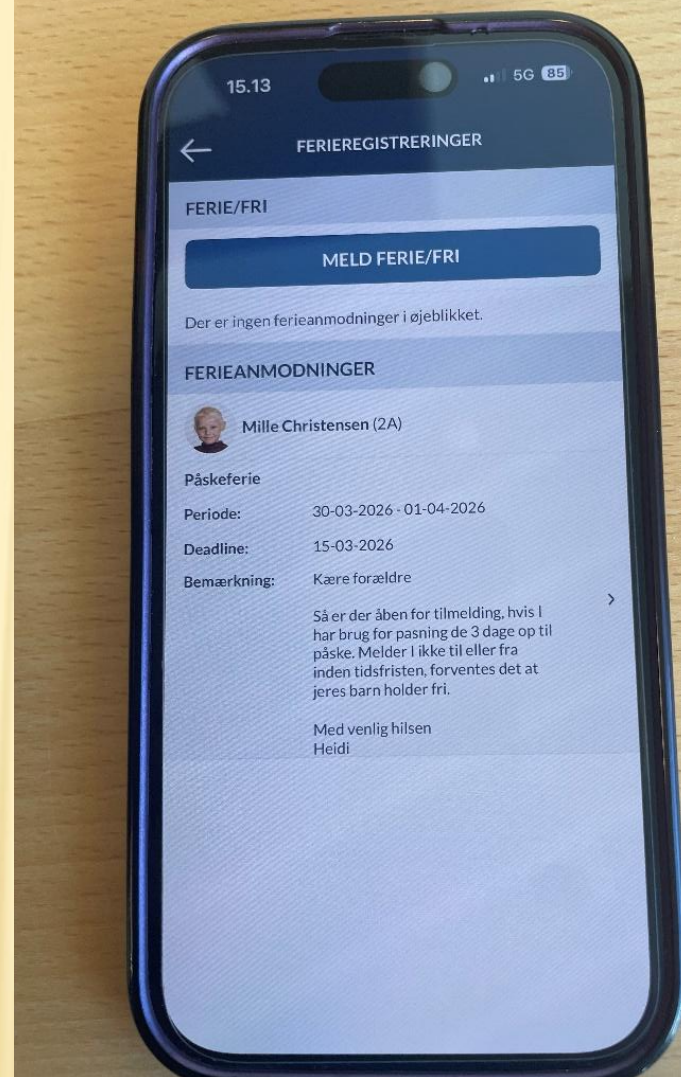
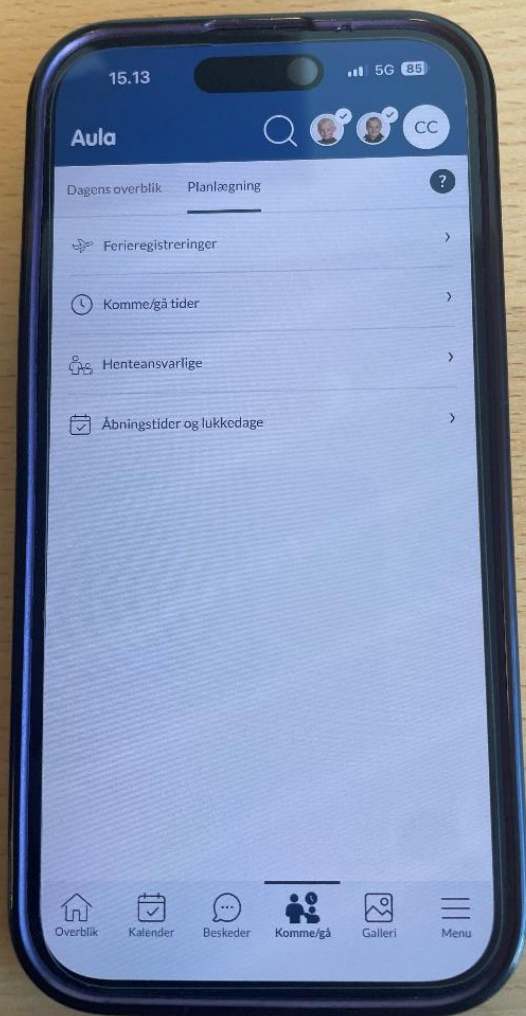
Anne Margrethe

AULA



MIT ID første gang





15.13

5G 85







KOMME/GÅ TIDER





MARTS 2026

UGE 10





Mandag d. 2. marts

-  Tider: Ikke angivet - 16.00
-  Hentes af: Selvbestemmer fra kl. 13.00
-  Gentages: Ugentligt, indtil 26. jun. 2026 



I dag · Tirsdag d. 3. marts

-  Tider: Ikke angivet - 16.00
-  Hentes af: Selvbestemmer fra kl. 13.00
-  Gentages: Ugentligt, indtil 26. jun. 2026 

Onsdag d. 4. marts

-  Tider: Ikke angivet - 16.00
-  Hentes af: Selvbestemmer fra kl. 13.00
-  Gentages: Ugentligt, indtil 26. jun. 2026 

Torsdag d. 5. marts

-  Tider: Ikke angivet - 15.00
-  Hentes af: Selvbestemmer fra kl. 13.00

15.13

5G 85



HENTEANSVARLIGE



Mille Christensen 2A

FORÆLDRE

Carina Christensen (Mor)

Ronni Kaufmann Nielsen (Far)

ANDRE

Selvbestemmer fra kl. 13.00



TILFØJ NY HENTEANSVARLIG

Fravær

Tilladelser

Tilladelseseddel - Rødding SFO

Kære forældre

For at sikre tydelige aftaler omkring jeres barns hverdag i SFO'en, beder vi jer tage stilling til nedenstående punkter. Sæt venligst kryds ved ja eller nej til hvert punkt.

Barnets navn: _____

Klasse: _____

1. Må dit barn cykle sammen med en medarbejder fra SFO'en?
 Ja
 Nej
2. Må dit barn køre i bil sammen med en medarbejder fra SFO'en (fx i forbindelse med ture)?
 Ja
 Nej
3. Må andre voksne tage dit barn med hjem, uden at I på forhånd har givet besked til SFO'en?
 Ja
 Nej
4. Må billeder af dit barn anvendes på SFO'ens Facebook-side?
 Ja
 Nej
5. Må dit barn udeblive fra SFO'en uden, at vi har fået besked herom?
 Ja
 Nej
6. Må dit barn selv give besked om fri, bus, legeaftaler m.m.?
 Ja
 Nej

Evt. kommentarer:

Forældres/foresattes underskrift: _____

Dato: _____

Afsluttende spørgsmål



Kommer I i tanke om noget efterfølgende, kan I altid kontakte vores sekretær Karina Egeris Svendsen på karsv@vejen.dk eller på tlf. 79965839. Førskole spørgsmål, kontakt da gerne h1b@vejen.dk eller på AULA