



Retningslinjer for klassedannelse 7. årgang

Vi danner nye klasser for:	• At give mulighed for nye relationer fagligt og socialt • At give mulighed for at få nye roller – blive set på en anden måde • At ruste børnene til at indgå i nye sammenhænge/fællesskaber • At give børnene/de unge muligheder for at indgå nye fællesskaber i en tryk base
Kriterier for klassedannelse:	• At klassesammensætningen understøtter den enkelte elevs trivsel og faglige udvikling • Der tages pædagogiske hensyn • Der tilstræbes en ligelig fordeling af eleverne i klasserne på samme klassetrin • Der tilstræbes en ligelig kønsfordeling i klasserne
Procedure for klassedannelse:	Klassedannelsen til kommende 7. årgang foretages etapevis: ○ Der afholdes forældremøde omkring nye 7. klasser i maj måned ○ Der afholdes overleveringsmøde i maj/juni måned 6. klasse med deltagelse af afgivende og kommende kontaktlærere. Her deltager en repræsentant fra AKT + evt. pædagog, der skal være tilknyttet kommende 7. årgang ○ Der afholdes et introforløb af max. 7 skoledages varighed i starten af 7. klasse, hvor der er fokus på fællesskaber og nye relationer ○ I introforløbet er den normale undervisning suspenderet ○ Introforløbet møder eleverne kl. 8-12.55



	○ Kontaktlærerne laver udkast til klasser i samarbejde med en ledelsesrepræsentant ○ Afgivende kontaktlærere, inklusionsleder og ledelse får klasserne præsenteret. Der laves evt. justeringer ○ De nye klasselister sendes hjem til forældre og elever eftermiddagen før, man møder ind i de nye klasser ○ Den første dag i nye klasser startes med kontaktlærertid i første modul
Kan man flytte klasse:	Den første måned efter opstart i nye klasser, er der ingen elever, der flyttes rundt. Det kan komme på tale med skift efter den første måned, hvis eleven ikke trives. Dette kræver, at der er gode pædagogiske grunde, der peger på, at eleven vil opnå bedre trivsel både personligt, socialt og fagligt ved skift.