



## Retningslinjer for skolehjemsamarbejdet på Rødding Skole

<p>Kommunikation mellem skole og hjem</p>	<p>Skolen indkalder ved skoleårets begyndelse til et forældremøde, hvor væsentlige forhold omkring klassen/årgangen drøftes. Derudover afholdes forældre-/orienteringsmøder efter behov.</p> <p>Skolen indkalder minimum en gang om året til en skolehjemsamtale. Derudover afholdes der ad hoc samtaler efter behov.</p> <p>Til skole-hjem-samtalen sidder, der altid som minimum 2 medarbejdere sammen.</p> <p>Skolen har fokus på at afdække elevernes trivsel og sociale kompetencer, fx ved elevsamtaler og forskellige arbejdsformer og handle på eventuel mistrivsel.</p> <p>Hjemmet orienterer skolen om væsentlige forhold i familien, hvilke kan have indflydelse på barnet/den unges trivsel.</p> <p>Hjemmet kontakter skolens personale, hvis der er noget, som undrer, bekymrer eller lignende.</p> <p>Hjemmet er ansvarlig for, at barnet/den unge møder parat til undervisning, hvilket betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhvilet</li> <li>- Forberedt til dagen</li> </ul> <p>Konflikter mellem børn/unge uden for skolen søges løst direkte mellem forældrene i en god tone. Skolen/ledelsen inddrages ved behov.</p>
<p>Kommandovejen</p>	<p>Dialogen om elevens skolegang og foregår primært mellem det personale, barnet/den unge har kontakt med.</p> <p>Kommunikationsvejen går først til de voksne omkring barnet/den unge. Ledelsen kontaktes, hvis nødvendigt.</p>
<p>Digitale platforme</p>	<p>Aula anvendes som digital platform i kommunikationen mellem skole og hjem.</p>

	<p>Skolen er ansvarlig for, at Aula er opdateret, så elever og forældre har mulighed for at orientere sig om lektier og aktiviteter.</p> <p>Den enkelte klasse/årgang er ansvarlig for at orientere elever og forældre om hvor og hvordan lektier, ugeplaner, nyhedsbreve m.v. kan tilgås.</p> <p>Der udkommer nyhedsbrev "torsdagsnyt" fra ledelsen ved behov.</p> <p>Personalet orienterer sig dagligt i Aula og svarer som udgangspunkt på beskeder inden for 24 timer</p> <p>Hjemmet orienterer sig på Aula, så man er opdateret på aktiviteter og beskeder fra skolen.</p> <p>Hjemmet melder fravær via Aula. Se retningslinjer for fravær (link indsættes).</p> <p>Konflikter løses ikke via Aula.</p> <p>Meddelelsesbogen anvendes som et dynamisk værktøj for at skabe åbenhed og synlighed for, hvad næste skridt er i den enkelte elevs læring.</p>
Arrangementer	I hver klasse vælges der et trivsels-/forældreråd, som er ansvarlig for at sikre, der planlægges klasse-/og eller årgangs arrangementer.